



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

1.1 Seleção da proposta mais vantajosa à administração visando a Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica, regularmente registrada no CREA, possuindo em seu quadro técnico profissional Engenheiro Eletricista legalmente habilitado para elaboração dos projetos de extensão, modificação, adequação e melhoramento de rede de distribuição de energia elétrica e de iluminação pública do Município de Piumhi/MG, incluindo levantamento cadastral e de campo, estudos técnicos, elaboração de projetos básicos e executivos conforme padrões da CEMIG, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, relatórios fotográficos, emissão das respectivas ARTs/TRTs e demais documentos técnicos necessários à aprovação e futura execução das obras de infraestrutura elétrica urbana, neste Município de Piumhi – MG.

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviços comuns de engenharia.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens bem como todas as informações detalhadas dos serviços fazem parte deste Projeto Básico.

1.4. O contrato terá vigência pelo período de **90 (noventa) dias**, prorrogável em situação excepcional na forma da lei, devidamente justificada, desde que haja autorização de autoridade competente. **O prazo de execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias.**

1.5. O regime de execução do contrato será o de menor preço global.

1.6. Inclui-se no objeto da presente licitação toda e qualquer despesa indispensável à realização da prestação de serviços, inclusive, equipamentos, pessoal, transporte, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), Softwares, consumo de combustíveis, obrigações sociais, possíveis indenizações e tributos.

1.7. Deverão ainda ser considerados, juntamente com o que se estipula neste documento, todos os preceitos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

compreendendo: Normas de Execução de Serviços e/ou Obras; Especificações; Métodos de Ensaio; Terminologias e Simbologias; Padronização.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de elaboração de projetos técnicos especializados destinados à extensão, modificação, adequação e melhoramento da rede de distribuição de energia elétrica e do sistema de iluminação pública do Município de Piumhi/MG.

2.2. O Município possui demandas relacionadas à ampliação da infraestrutura elétrica e de iluminação pública em diversos pontos localizados tanto na zona urbana quanto na zona rural, abrangendo vias públicas, bairros, comunidades rurais, praças e demais áreas de interesse público. Tais intervenções dependem da elaboração prévia de projetos técnicos específicos, em conformidade com as normas da Companhia Energética de Minas Gerais – CEMIG, normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, regulamentações da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL e demais legislações aplicáveis.

2.3. A contratação torna-se necessária em razão da inexistência, no quadro técnico permanente da Administração Municipal, de estrutura e profissionais especializados em quantidade suficiente para elaboração dos projetos, levantamentos técnicos, memórias de cálculo, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e demais documentos exigidos para aprovação junto à concessionária de energia elétrica e futura contratação das obras.

2.4. Os serviços contemplarão aproximadamente 630 pontos de intervenção, compreendendo extensão de rede elétrica, modificação ou remanejamento de estruturas existentes e adequações no sistema de iluminação pública. Os locais específicos encontram-se distribuídos em diversos endereços do Município de Piumhi/MG, podendo abranger áreas urbanas e rurais, sendo que sua indicação será realizada pela Contratante durante a execução contratual, de acordo com as demandas e prioridades da Administração Municipal.

2.5. O objetivo da contratação é obter conjunto técnico completo, composto por levantamento de campo, projetos básicos e executivos, memoriais descritivos, memórias de cálculo, especificações técnicas, planilhas de quantitativos e custos, cronogramas físico-financeiros, relatórios fotográficos, cadernos de encargos, critérios de medição, ARTs e demais documentos necessários à aprovação junto à concessionária de energia elétrica e à futura realização de procedimento licitatório destinado à execução das obras.

2.6. Pretende-se, com a presente contratação, proporcionar maior eficiência no planejamento das intervenções, segurança técnica e jurídica na futura execução das obras, melhor estimativa dos custos de investimento, observância das exigências legais e normativas vigentes e melhoria da infraestrutura elétrica e da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

iluminação pública do Município, contribuindo para o desenvolvimento urbano e rural, segurança da população e qualidade dos serviços públicos prestados.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. Conforme a definição da jurisprudência e dos normativos vigentes, o objeto ora pretendido se enquadra como serviço comum de engenharia, uma vez que envolve atividades padronizadas e rotineiras, passíveis de descrição precisa no projeto básico, conforme art. 6º, inciso XXI da Lei nº 14.133/2021. A contratação poderá, portanto, seguir o rito simplificado previsto para esse tipo de serviço.

3.2. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Atendimento dos requisitos mínimos previstos nos art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o cumprimento do contrato.

4.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Projeto Básico.

5. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, devendo o agendamento ser efetuado previamente na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

5.2. As visitas deverão ser previamente agendadas através do telefone (37) 3371-9287, para ocorrer até o dia útil anterior à data da licitação, de acordo com a disponibilidade do corpo de colaboradores do Município e em horários e datas compatíveis com as demais visitas agendadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

5.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.4. A não realização da vistoria, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá as normas técnicas pertinentes conforme subitem 1.7 deste Projeto Básico.

6.2. A execução dos serviços deverá ser iniciada após a expedição da ordem de serviço.

6.3. A solução prevista contempla a contratação de serviços técnicos especializados de engenharia para elaboração de projeto executivo completo, com os seguintes componentes:

Descrição dos serviços
LEVANTAMENTO DE CAMPO: Consiste na realização de visitas técnicas aos locais indicados pela Administração Municipal para identificação, cadastramento e análise das condições existentes da rede de distribuição de energia elétrica e do sistema de iluminação pública, abrangendo a coleta de dados técnicos, levantamento de medidas, identificação das estruturas existentes, verificação das condições operacionais da rede, localização dos pontos de intervenção, registro das características físicas e operacionais dos equipamentos instalados, bem como todas as informações necessárias para subsidiar a elaboração dos projetos técnicos e demais documentos decorrentes da contratação.
ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO CONFORME NORMAS VIGENTES DA CEMIG: Consiste na elaboração dos projetos de extensão, modificação, adequação, remanejamento, substituição e melhoramento da rede de distribuição de energia elétrica e iluminação pública, em conformidade com as normas técnicas da CEMIG, normas da ABNT, regulamentações da ANEEL e demais legislações aplicáveis. Os projetos deverão contemplar todos os elementos necessários à futura execução das obras, incluindo plantas, diagramas, detalhamentos, especificações técnicas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

dimensionamentos, localização de estruturas, definição de materiais e equipamentos, quantitativos e demais informações necessárias para aprovação junto à concessionária e futura licitação da execução das intervenções projetadas.

ELABORAÇÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO DOS PROJETOS ELABORADOS:

Consiste na elaboração de documento técnico contendo a descrição detalhada dos projetos desenvolvidos, apresentando os critérios adotados, as soluções técnicas propostas, os materiais e equipamentos previstos, os métodos construtivos recomendados, as normas técnicas utilizadas, os parâmetros de dimensionamento, os requisitos mínimos de qualidade e desempenho, bem como todas as informações necessárias para perfeita compreensão dos serviços e futura execução das obras projetadas.

ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE CUSTOS DOS PROJETOS ELABORADOS:

Consiste na elaboração de orçamento detalhado contendo os quantitativos de materiais, equipamentos, mão de obra e demais insumos necessários à execução das obras projetadas, considerando preços unitários praticados no mercado e demais referências disponíveis, em razão da inexistência de referência oficial específica aplicável aos serviços. A planilha deverá apresentar composição dos custos diretos e indiretos, encargos sociais, tributos, BDI, transporte, mobilização, desmobilização e demais elementos necessários para definição do custo estimado da futura contratação. A pesquisa deverá ser realizada mediante no mínimo três fontes independentes para cada grupo de materiais e equipamentos relevantes, observando-se os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO: Consiste na elaboração de documento técnico contendo o planejamento da futura execução das obras, estabelecendo a sequência lógica das atividades, os prazos estimados para execução de cada etapa, os percentuais de avanço físico e os respectivos desembolsos financeiros previstos, de forma compatível com os quantitativos, orçamento e metodologia executiva adotados nos projetos elaborados.

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FOTOGRÁFICO: Consiste na documentação fotográfica completa dos locais vistoriados, registrando as condições existentes da rede elétrica e do sistema de iluminação pública, os pontos de intervenção identificados e demais elementos relevantes para elaboração dos projetos. O relatório deverá conter fotografias organizadas por localidade ou trecho, acompanhadas de identificação, descrição técnica e demais informações necessárias para subsidiar a análise e futura execução das obras.

ELABORAÇÃO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO: Consiste na elaboração de documento técnico contendo todos os cálculos, parâmetros, critérios de dimensionamento, fórmulas, metodologias e premissas utilizadas na elaboração dos projetos, demonstrando a adequação das soluções propostas às normas técnicas aplicáveis e garantindo a rastreabilidade e a validação técnica dos dimensionamentos realizados.

ELABORAÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS: Consiste na elaboração de caderno de especificações técnicas contendo as características mínimas exigidas para todos os materiais, equipamentos e componentes previstos nos projetos, incluindo requisitos de qualidade, desempenho, durabilidade, normas aplicáveis e critérios de aceitação, vedando qualquer direcionamento indevido de marca e assegurando ampla competitividade na futura licitação da execução das obras.

ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE QUANTITATIVOS: Consiste na elaboração de documento contendo a discriminação detalhada de todos os quantitativos de materiais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

equipamentos e serviços previstos nos projetos, permitindo a perfeita identificação das quantidades necessárias para execução das obras e servindo de base para composição dos custos e futura contratação da execução. Deve conter: Quantidade de postes; Quantidade de cabos; Quantidade de luminárias; Quantidade de ferragens; Quantidade de escavações; Quantidade de concreto; Quantidade de mão de obra por atividade e demais necessários para execução total.

ELABORAÇÃO DE CADERNO DE ENCARGOS E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO: Consiste na elaboração de documento técnico destinado a estabelecer os critérios de execução, controle de qualidade, fiscalização, medição e recebimento dos serviços, definindo unidades de medição, padrões de aceitação, tolerâncias permitidas, procedimentos executivos e demais condições que deverão ser observadas pela futura empresa executora das obras.

EMISSION DE ART OU TRT: Consiste na emissão das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Termos de Responsabilidade Técnica – TRT referentes a todos os serviços técnicos executados no âmbito da contratação, devidamente registradas e quitadas pela contratada junto aos respectivos conselhos profissionais competentes, garantindo a responsabilidade técnica pelos documentos produzidos.

APROVAÇÃO DOS PROJETOS JUNTO À CEMIG: Consiste na realização de todos os procedimentos necessários para análise e aprovação dos projetos perante a concessionária de energia elétrica, incluindo protocolos, adequações, complementações, revisões, esclarecimentos técnicos, atendimento de diligências e demais exigências eventualmente formuladas pela concessionária até a obtenção da aprovação definitiva dos projetos. A contratada deverá promover todos os protocolos, adequações, revisões e diligências exigidas pela concessionária até a obtenção da aprovação ou manifestação conclusiva da CEMIG, não sendo responsabilizada por atrasos exclusivamente atribuíveis à concessionária.

ENTREGA DOS ARQUIVOS EDITÁVEIS: Consiste no fornecimento de todos os documentos, plantas, planilhas, memoriais, relatórios, diagramas, especificações e demais produtos da contratação em formatos editáveis e abertos, compatíveis com os softwares utilizados pela Administração, além das respectivas versões em formatos: DWG; DXF; XLSX; DOCX; PDF, permitindo futuras atualizações e utilização pela Administração Municipal sem qualquer restrição.

COMPATIBILIZAÇÃO E REVISÃO FINAL DOS PROJETOS: Consiste na análise integrada de todos os documentos produzidos, visando verificar a compatibilidade entre projetos, quantitativos, memoriais, orçamentos, cronogramas e especificações técnicas, eliminando inconsistências, divergências ou conflitos que possam comprometer a futura execução das obras ou a realização do processo licitatório.

ENTREGA DO CONJUNTO TÉCNICO COMPLETO PARA FUTURA LICITAÇÃO DA EXECUÇÃO: Consiste na consolidação e entrega de todos os documentos técnicos necessários à futura licitação e execução das obras, incluindo projetos aprovados, memoriais, especificações, quantitativos, planilhas orçamentárias, cronogramas, relatórios, memórias de cálculo, ARTs/TRTs e demais documentos exigidos pela legislação vigente, formando conjunto técnico completo, suficiente e adequado para instrução de procedimento licitatório destinado à contratação da execução das intervenções projetadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

7.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, quando da efetiva entrega e recebimento pelo fiscal do Contrato;

7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, na forma da Lei

7.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

a) exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

b) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

c) promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

d) considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

7.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

7.9. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

7.10. Exigir da Contratada que providencie documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 119 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

7.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26 da Lei nº 14.133/2021.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar o contrato conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas nos projetos que comporão a licitação;

8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

8.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

8.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

8.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.8. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

8.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

8.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;

8.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

8.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

8.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando a não conclusão decorrer de culpa da Administração.

8.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

8.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8.21. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

8.22. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

8.23. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

8.24. Providenciar, às suas expensas, o registro e recolhimento das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, referentes a todos os serviços técnicos desenvolvidos no âmbito da contratação, em especial aqueles relacionados ao levantamento de campo, elaboração de projetos, memoriais descritivos, memórias de cálculo, especificações técnicas, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e demais documentos técnicos exigidos, entregando à Contratante cópia das respectivas ARTs devidamente registradas e quitadas antes da entrega definitiva dos serviços.

8.25. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos;

8.26. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

8.27. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Projeto Básico e demais documentos anexos;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

11.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

11.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

11.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

11.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, conforme disposto no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

11.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

11.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

12. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

12.2. Ao final da execução contratual, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

12.2.1. A etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços contratados estiverem executados em sua totalidade.

12.2.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

12.3. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

12.4. Para efeito de recebimento provisório, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

12.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.6. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

12.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

12.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

13.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

14. REAJUSTE

14.1. Os preços são irreajustáveis tendo em vista que o prazo de execução não será superior a 12 (doze) meses, cabendo em situação excepcionalíssima o reequilíbrio econômico financeiro a que se refere o art. 124, inciso I "d" da Lei nº 14.133/2021.

15. GARANTIA DA EXECUÇÃO

15.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do artigo 98 da Lei nº 14.133/2021, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- b) Multa: a ser definida no instrumento contratual;
- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

16.3. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

a) Apresentação de Atestado de capacidade técnica-operacional e profissional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, válida e vigente na data da sessão pública, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da jurisdição da sede da licitante, comprovando seu registro para o exercício de atividades compatíveis com o objeto desta licitação.

b 1. Caso a licitante seja sediada em outra unidade da federação, deverá providenciar o competente visto ou registro junto ao CREA-MG, quando exigido pela legislação profissional aplicável, como condição para assinatura do contrato.

c) Certidão de Registro e Quitação válida e vigente do profissional indicado como responsável técnico pela execução dos serviços, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, comprovando sua regular habilitação profissional.

c 1. O responsável técnico deverá possuir atribuições compatíveis com a elaboração de projetos de extensão, modificação, adequação e melhoramento de redes de distribuição de energia elétrica e iluminação pública, nos termos da legislação profissional vigente.

17.4. O critério de aceitabilidade de preço será o menor preço global.

17.5. Valor Global estimado: **R\$ 78.719,92 (Setenta e oito mil setecentos e dezenove reais e noventa e dois centavos).**

17.6. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, salvo se o preço de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro não superar os valores de referência discriminados nos projetos anexos a este edital.

17.8. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

18.2. Tal valor foi obtido a partir de consultas à fornecedores do ramo, conforme autoriza o § 3º do art. 23 da NLLC c/c art. 14, inciso V do Decreto Municipal 5.357/2024.

18.3. Não se desconhece o fato de que o § 3º do art. 23 da Lei n. 14.133/2023 estabeleceu que no processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia realizadas por Municípios, Estados e Distrito Federal, desde que não envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, a que se refere o caput deste artigo, poderá ser definido por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente federativo.

18.4. Sabemos ainda que, ao regulamentar a matéria, o art. 14 do Decreto n. 5.357/2024 definiu os parâmetros a serem seguidos para definição do valor estimado, numa ordem sequencial.

18.5. Contudo, o objeto em apreço possui características específicas que demandam a contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para elaboração de projetos de extensão, modificação, adequação e melhoramento da rede de distribuição de energia elétrica e do sistema de iluminação pública do Município de Piumhi/MG, compreendendo levantamento técnico de campo, elaboração de projetos básicos e executivos em conformidade com as normas da CEMIG e demais normas técnicas aplicáveis, elaboração de memoriais descritivos, memórias de cálculo, especificações técnicas, planilhas de quantitativos e custos, cronogramas físico-financeiros, relatórios fotográficos, cadernos de encargos, critérios de medição, emissão das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e demais documentos necessários à aprovação dos projetos e à futura licitação da execução das obras.

18.6. Trata-se de serviço comum de engenharia, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações constantes do Projeto Básico, Termo de Referência, normas técnicas aplicáveis e exigências da concessionária de energia elétrica, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa mediante procedimento competitivo, observados os princípios da isonomia, economicidade, eficiência e interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222

18.7. Desse modo, não encontramos na SINAPI referência para a composição de custos, como também, nada encontrado em mídia especializada, contratações similares feitas pela Administração Pública ou ainda na base de notas fiscais eletrônicas.

18.8. A alternativa encontrada foi aquela preconizada pelo inc. V do art.14 do Decreto Municipal n. 5.357/2023, ou seja, a pesquisa direta com fornecedores do ramo.

18.9. Optamos assim por solicitar esses orçamentos a três empresas de boa reputação no mercado e que tem experiência em projetos na área de engenharia civil.

18.10. Desse modo, o preço médio do certame foi apurado com respaldo na excepcionalidade prevista no art. 16 do Decreto Municipal n. 5.357/2023, sendo, contudo, observado o aspecto formal das cotações conforme normatizado o art. 17 desse mesmo instrumento.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Para fazer face as despesas de elaboração dos projetos serão utilizados recursos consignados na dotação orçamentária: 02.08.01-25.752.0014.2134-3.3.90.39.00 – 2.751.000.0000 do Orçamento Geral do Município para o exercício de 2.026, e sua correspondente para o exercício subsequente, se for o caso.

Piumhi, 08 de Junho de 2.026.

Tadeu Augusto Ferreira
Secretário de Obras e Infraestrutura
Engº Civil CREA 221143/D